



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30059310"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_13"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL C"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3211"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.DES.URBANO, SUELO Y VIVIENDA"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30113970"/> <input type="text" value="SUBSECRETARIO/A DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTION DE LOS"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text" value="11"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

**C) Objetivo General del Puesto**

Administrar, coordinar, dirigir y evaluar el ordenamiento sustentable del territorio para consolidar la ocupación óptima del mismo.

**D) Funciones del Puesto**

<input type="text" value="1"/>	Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas de ordenamiento sustentable del territorio para consolidar su ocupación óptima.
--------------------------------	--



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- |   |  |
|---|--|
| 2 | Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación del Programa Estatal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial y los programas que de él deriven, según lo previsto por el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.  |
| 3 | Asesorar y brindar apoyo técnico a las autoridades municipales para la formulación e instrumentación de sus respectivos programas de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico territorial, a efecto de hacer homogénea la política territorial en el estado.   |
| 4 | Dirigir las acciones de la Secretaría en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las políticas, programas, planes y acciones que favorezcan la gestión del agua de manera transversal entre la conservación de ecosistemas y las zonas de recarga de acuíferos.   |
| 5 | Coadyuvar en la integración y actualización del Subsistema Estatal de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano, así como la generación de reportes que faciliten al estado y sus municipios la obtención de indicadores para evaluar el cumplimiento y eficacia de programas y acciones, identificar las áreas conflictivas y re direccionar políticas territoriales. |

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Geografía	Licenciatura
Ambiental	Licenciatura
Ciencias de la Tierra	Licenciatura
Carrera afín	Carrera afín
Geomática	Ingeniería
Planeación Territorial	Licenciatura

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración y evaluación del Ordenamiento ecológico y/o Ordenamiento Sustentable del Territorio	Mas de 5 años



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Esencial
Toma de decisiones	Esencial
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Coaching	Muy Importante
Negociación	Esencial
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Aprendizaje continuo	Muy Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Aguas Nacionales.	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Esencial
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Esencial
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales de proyectos ambientales.	Muy Importante
Ingenierías	Urbanismo	Manejo de sistemas de información geográfica.	Esencial

**E) Datos de Captura**

Fecha de Elaboración	04.09.2012
Fecha de Actualización	20.04.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MMONTIEL